

Nr. 1031/18.10.2022

# *Raport de analiză a activității*

## *An școlar 2021–2022*



*Director,*  
*Prof. Grecu Melania*

## **OBIECTIVE**

### **A. Management instituțional:**

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul grădiniței;
- Creșterea siguranței copiilor în incinta unității preșcolare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (copii – părinți – comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea noastră;

### **B. Management educațional:**

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curriculum preșcolar;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea preșcolară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și a asigurării calității în învățământ;
- Definirea și promovarea ofertei educaționale;

### **C. Managementul calității:**

- Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității .

Având în vedere obiectivele propuse vom analiza în cele ce urmează activitatea desfășurată de cadrele didactice din Grădinițele nr.1, 2 și 3 Matca în anul școlar 2020-2021.

## **CONTEXT LEGISLATIV**

Activitatea cadrelor didactice din unitatea noastră de învățământ a avut la bază:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ ;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S. ;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație ;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;

- Raportul grădiniței privind starea învățământului în anul școlar 2019-2020;
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Galați pentru anul școlar 2020/2021

## **I. RESURSE MATERIALE**

Grădinița cu Program prelungit nr. 1 Matca are în subordine grădinițele din comuna Matca –Grădinița cu P.N. nr. 2 și Grădinița cu P.N. nr. 3 funcționând în 4 localuri. Baza materială a Grădiniței cu P.P. nr. 1 se compune din :

### **- CORP A :**

- 7 săli de grupă ;
- 1 sală de mese;
- 1 vestiar pentru materialele (lenjerii, pături);
- 1 sală pentru Programul „Lapte-corn”;
- 1 computer pentru secretariat
- 2 leptopuri
- 7 computere pentru cadrele didactice
- 3 imprimante negru
- 8 imprimante color
- mobilier modular în toate sălile de grupă ;
- 8 vestiare pentru copii;
- 1 cabinet director ;
- 2 grupuri sanitare interioare ;
- 2 videoproiectoare
- 2 laminatoare
- 2 boxe

### **- CORP C :**

- 2 săli grupă ;
- 1 cancelarie cadre didactice ;
- 2 computere pentru cadrele didactice
- 2 imprimante color
- 1 imprimantă negru;
- mobilier modular în sălile de grupă;
- 2 vestiare pentru copii;
- 1 sală pentru Programul „Lapte-corn”
- 1 grup sanitar interior ;

### **- GRĂDINIȚA 2:**

- 1 sală de grupă
- mobilier modular;
- 1 vestiar pentru copii;
- 1 grup sanitar interior
- 1 imprimantă negru;

### - GRĂDINIȚA 3:

- 3 săli de grupă
- 3 computere pentru cadrele didactice
- 3 imprimante color
- 1 imprimantă negru;
- mobilier modular în sălile de grupă;
- 3 vestiare pentru copii;
- 1 sală lapte- corn
- 1 grup sanitar interior

Curtea grădiniței este mare dotată cu aparate de joacă pentru copii, băncuțe, alei pavate și gazon. Utilitățile sunt corespunzătoare. Unitatea nu are autorizație sanitară de funcționare întrucât nu corespunde cubajul de aer la numărul de copii pe grupe și nu avem personal medical angajat.

Grădinița cu P.P. nr. 1 Matca dispune de o bază materială bună. În acest sens, aici mediul educațional favorizează desfășurarea în condiții adecvate a procesului educațional.

Unitatea este dotată cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice adecvate ariilor curriculare stabilite pentru fiecare grupă, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea le utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor.

Punctul de informare a cuprins materiale de specialitate, anunțuri importante, modalități de formare și a fost reactualizat săptămânal.

Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de grupă.

Accesul copiilor la mijloacele de învățământ este evidentă.

Anul școlar 2021-2022 a debutat prin reactualizarea organigramei instituției, conform cerințelor actuale și viziunii conducerii unității. La nivelul Grădiniței cu P.P.nr. 1 Matca s-au constituit o serie de comisii cu atribuții bine determinate, dorindu-se asigurarea unui proces de calitate în unitate și mergând, astfel, pe linia descentralizării sistemului educațional. Fiecare comisie constituită și-a elaborat propriul Plan managerial, propriul regulament de funcționare, avizate în Consiliul de Administrație al unității.

Procesul de descentralizare este prezent în organizația noastră prin rolul decizional pe care îl are Consiliul de administrație al unității, în care există reprezentanți ai comunității locale, ai părinților, ai cadrelor didactice. De asemenea, comisiile constituite la nivelul unității au avut un aport important în derularea în bune condiții a tuturor compartimentelor. Existența procedurilor privind calitatea întregului proces derulat în unitate a fost un alt semn al responsabilității asumate.

## II. RESURSE UMANE

În anul școlar 2021-2022, la nivelul unității au funcționat un număr de 14 grupe: 3 cu program prelungit și 11 cu program normal, fiind înscriși la începutul anului școlar un număr de 315 copii, cu vârste cuprinse între 3-6 ani. La finalul anului sunt înscriși un număr de 316 preșcolari.

Grupele de preșcolari au fost repartizate astfel :

**Grădinița 1** – un nr. de 10 grupe din care:

- 3 grupe cu program prelungit 78 copii ;
- 7 grupe cu program normal 161 copii ;

**Grădinița 2** – o grupă cu program normal 17 copii

**Grădinița 3** – un nr. de 3 grupe cu program normal 60 copii

Numărul de educatoare încadrate este de 17 cadre didactice la grupă și 1 director degrevat.

### Personal didactic

- 18 cadre didactice - 14 cadre didactice calificate titulare;  
- 4 cadre didactice suplinoare
- 5 cadre didactice – grad didactic I
- 2 cadre didactice – grad didactic II
- 6 cadre didactice – grad didactic definitiv
- 3 cadre didactice - debutante
- 2 cadre didactice - necalificate
- Distincții și premii : 3 cadre didactice certificat „Expert în educație”  
2 cadre didactice –gradație de merit

### Personal didactic auxiliar și nedidactic

- **auxilar:**
  - 1 contabil;
  - 1 administrator de patrimoniu
- **nedidactic:**
  - 4 îngrijitori ;
  - 1 paznic
  - 1 muncitor calificat

## III. RESURSE FINANCIARE

Funcționarea grădiniței s-a realizat pe baza următoarelor reglementări: Legea nr. 1/2011, HG nr.1274/2011.

Bugetul a fost structurat pe următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli de personal și cheltuieli materiale de la bugetul local.

- *Furnituri de birou - Plăți 30.09.2021- 2.148,30*

- *Materiale pentru curățenie - Plăți 30.09.2021- 2.532,40*

- *Încălzit, iluminat și forță motrică - Plăți 30.09.2021-26.639,66*

- *Navetă cadre didactice - Plăți 30.09.2021 - 10.100,00*

-Poștă, telecomunicații, radio - Plăți 30.09.2021-7.471,86  
-Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare - Navetă cadre didactice - Plăți 30.09.2021 - 37.806,64

-Poștă, telecomunicații, radio - Plăți 30.09.2021-7.471,86  
-Navetă cadre didactice - Plăți 30.09.2021 - 10.100,00  
-Ajutoare sociale- Plăți 30.09.2021 – 10.703,00

#### **Integral de la buget**

-Alte obiecte de inventar - Plăți 30.09.2021-607,97  
-Deplasări interne - Plăți 30.09.2021 -1.674  
-Pregătire profesională - Plăți 30.09.2021-979,00  
-Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare – Plăți 30.09.2021 36854,01 – 357,00

### **IV. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

În anul școlar 2021-2022 procesul de învățământ s-a desfășurat sub o atentă monitorizare din partea conducerii unității prin următoarele acțiuni:

- Asistențe;
- Cercuri pedagogice;
- Sondaje;
- Rapoarte de activitate;
- Înregistrarea performanțelor obținute atât de către cadrele didactice cât și de către copii.

#### **CALITATEA CURRICULUM-ULUI APLICAT**

- respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse;
- completarea corectă și la zi a documentelor școlare;
- corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ;
- organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului grupei);
- utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii.

#### **ASISTENȚE EFECTIVE LA GRUPĂ:**

- 98 asistențe după un grafic și o planificare avizate în Consiliul de Administrație al unității.

#### **Concluzii asupra asistențelor efectuate în anul școlar 2021-2022**

- Respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse (100% dintre educatoare);
- Completarea corectă și la zi a documentelor școlare (97% dintre educatoare);

- Corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ;
- Utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii (95% dintre educatoare);
- Lipsa denumirii generice a activităților integrate (0% dintre educatoare);
- Domeniile experiențiale sunt îmbinate eficient (100% dintre educatoare);
- Sunt prezente în sălile de grupă centrele de interes cu materiale specifice temei proiectate (100% dintre grupe);
- Există deficiențe la aspectele metodologice ale desfășurării activităților cadrele didactice (debutante) ;
- Conținuturile selectate și sarcinile trasate sunt întotdeauna în concordanță cu potențialul individual al copiilor sau al grupei ;
- Consemnarea progresului individual al copiilor se face cu responsabilitate;
- Se formulează corect obiectivele operaționale (97% dintre educatoare);
- Se respectă specificul Întâlnirii de dimineață (100% dintre educatoare);
- Educatoarele sunt receptive la sugestiile făcute.

#### Recomandări în urma asistențelor:

- completarea corectă a caietului educatoarei;
- respectarea unor aspecte metodologice specifice diverselor activități ;
- formularea corectă a obiectivelor operaționale ;
- selectarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă și grupei;
- identificarea strategiilor eficiente în vederea realizării obiectivelor operaționale propuse.

#### Demersurile cele mai importante în vederea eficientizării actului didactic prin:

- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată;
- Organizarea spațiului fizic al sălii de grupă pe arii de stimulare/colțuri/zone /centre de interes în vederea unei învățări stimulative și eficiente;
- Individualizarea instruirii;
- Stabilirea și alocarea bugetului de timp pe teme ținând cont de nivelul copiilor;
- Utilizarea unor metode moderne, active – metoda proiectelor, problematizarea, învățarea prin descoperire, munca în grup și în perechi;
- Utilizarea modalităților diferite de organizare a colectivului de copii pe parcursul derulării unei activități, lucrul în grupuri mici, în perechi sau individual, modalități care sunt foarte utile pentru creșterea eficienței predării, învățării.

#### Demersurile cele mai importante în vederea remedierii deficiențelor constatate pentru cadrele didactice debutante:

- proiectarea săptămânală a activităților;
- identificarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă al preșcolarilor;
- identificarea corectă a strategiilor didactice;
- formularea obiectivelor operaționale în termeni de comportament observabil;
- aspecte metodice specifice diverselor categorii de activități
- corelarea tipului de activitate cu scopul activității;
- abordarea integrată a conținuturilor.

## FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Responsabil- Stoian Todora

În anul școlar 2021- 2022, cadrele didactice din unitate au desfășurat diferite forme de perfecționare, și anume:

- **GRADE DIDACTICE un nr. de 4 cadre didactice:**

**GRAD DIDACTIC I** sesiunea 2023 - Prof.înv.preșcolar - CHELM IONELA

În decursul acestui an întocmește lucrarea de licență.

### DEFINITIVAT

1. Prof. înv. preșcolar – PANAITIU PETRINA-CATI
2. Prof. înv. preșcolar – ȚUCHEL CORNELIA
3. Prof. înv. preșcolar – IFTIMIE CORINA

**Au susținut** inspecții pe ambele semestre și au promovat examenele.

- **CURSURI UNIVERSITARE**

- Universitatea Dunărea de jos – Galați- Educatoare **SECELEANU VIORICA** - a finalizat anul III dobândind titlul de **Prof. înv. preșcolar**

### ALTE FORME DE PERFECTIONARE/ CURSURI DE FORMARE CURS- LAPTE CORN:

Educatoare - Seceleanu Viorica  
Prof.înv. preșcolar - Stoian Todora  
Prof. înv. preșcolar - Dobre Ramona  
Personal auxiliar: Popa Răzvan  
Personal nedidactic:  
Rarinca Geta  
Ciocănel Mihaela  
Bărbieru Ionelia  
MARIN Lenuța

### Implicarea și participarea cadrelor didactice la diferite - Proiecte educaționale naționale, regionale, județene, internaționale.

- Proiect Interdisciplinar cu Participare Internațională- „MICII OLIMPICI”- Creativitate în educație
- Proiect Educational International/ Simpozion Internațional „Educația fără frontiere”- atelier de creație „Zâmbet de copil!”
- Proiect Educational International „FORMIDABILII”
- Proiect național EDUCRATES
- Proiect educațional județean – Isteței
- Proiect national „Citește-mi 100 de povești”
- Ateliere Kinderpedia Educație conectată pentru școală și grădiniță



## NOTĂ

Cadrele didactice au obținut la aceste proiecte educaționale: parteneriate, adeverințe de organizatori, de evaluatori, coordonatori, sponsorizare, publicații- autori, diplome de participare. Copiii au primit diplome de participare, medalii.

### - Proiecte de Parteneriat:

- parteneriate **părinții** și cu alte instituții din comună **biserica, școala**
- parteneriat SC "NORAND" SRL, ED. CREATIV- STEFFY "Start către excelență"
- parteneriat EDU

### - Participarea la activități de voluntariat

### - Participarea la CONSFĂTUIRE

### - Participarea la CERCURI PEDAGOGICE

### - Participarea la activități în cadrul COMISIILOR ȘI CERCURILOR METODICE

Toate aceste activități au avut un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat:

- realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial;
- colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare;
- analiza rezultatelor obținute de prescolari, realizarea progresului școlar;
- schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație;

## **Comisia De control managerial intern** **Responsabil – Stoian Todora**

Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial a fost constituită prin decizia nr.12/09.09/2020.

Sistemul de control intern managerial a cuprins mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestora are la bază evaluarea riscurilor. În acest caz putem menționa următoarele:

- o Comisia de monitorizare este funcțională;
- o Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- o Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- o Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurale inventariate;
- o Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

## Comisia pentru PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Responsabil Chelm Ionela

Procesul educațional din grădiniță presupune și forme de muncă didactică complementară activităților obligatorii. Acestea sunt activități desfășurate în grădiniță în afara activităților obligatorii, sau activități desfășurate în afara spațiului educațional al grădiniței. Este vorba despre activități extracurriculare care se desfășoară sub îndrumarea educatoarelor.

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădinița noastră au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire.

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activităților educative extrașcolare: *Programul activităților educative extracurriculare, Parteneriatele cu comunitatea locală, Planificarea lectoratelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei;
- implicarea în activități educative extrașcolare ( concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.
- Activitățile derulate au fost:
- **Ziua mondială a curățeniei;**
- **Rapsodii de toamnă**
- **Magia Crăciunului**
- **Hai să dăm mână cu mână**
- **Hristos a Înviat!**
- **Un copil, un pom, o floare.**
- **Ziua internațională a salutului.**
- **Ziua copilului.**

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate la Consiliul profesoral. Activitatea educativă extracurriculară a anului școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la preșcolari a unor atitudini și comportamente de conviețuire civilizată; s-a pus accent prin activitățile desfășurate pe cunoașterea și respectarea normelor de comportare în societate, pe cultivarea trăsăturilor de voință și caracter, pe formarea unor atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți, pe cunoașterea unor elemente de istorie, geografie, religie.

- Pentru activitatea *Ziua mondială a curateniei*, am desfășurat cu prescolarii o activitate de vizionare a unui filmuleț cu reguli de protecția mediului înconjurător, apoi s-a realizat un joc de reciclare.
- Pentru activitatea *Rapsodii de toamnă*, doamnele educatoare responsabile de această activitate, au îndrumat și pregătit copiii pentru realizarea de lucrări originale, creative. Pe holul grădiniței s-a realizat o expoziție cu lucrările obținute. Alături de copii au fost implicați și părinții acestora.

-Pentru activitatea *Magia Crăciunului*, preșcolarii grupei mijlocii au donat hăinuțe, jucării și dulciuri copiilor nevoiași. Apoi au susținut un program artistic cu prezentarea unor tradiții și obiceiuri de iarnă.

Activitatea dedicată zilei de **24 Ianuarie** s-a desfășurat prin activități artistico-plastice, intonare de cântece și prinderea cu mic cu mare în „Hora Unirii”.

-În cadrul activității extracurriculare cu tema *Hristos a înviat*, cadrele didactice au pus la dispoziția copiilor diferite materiale de lucru, copiii arătând imaginație cu fiecare lucrare obținută. La final, lucrările realizate de către copii au fost expuse în cadrul unei expoziții.

Pentru activitatea *Un copil, un pom, o floare*, prescolarii au participat cu interes și plăcere la sadirea florilor și a copăceilor în curtea grădiniței. Aceștia au fost îndrumați atât de educatoare, cât și de părinți.

În ceea ce privește parteneriatele încheiate cu grădinițele din alte comune, cu poliția, cu biserica, biblioteca, cu școala putem spune că am realizat o punte între grădiniță și comunitate.

În acest an școlar participarea la **concursuri școlare** a fost o prioritate, astfel obținând premii la majoritatea și ducând cu mândrie numele grădiniței pe cele mai înalte culmi. Preșcolarii împreună cu educatoarele au participat la concursuri internaționale: Micii olimpici, Formidabili, Eurojunior, Educația fără frontiere; concursuri județene: Isteței; concursuri locale: Fiecare cu talentul său. Cadrele didactice au fost implicate în proiectul național Fiecare copil merită o poveste, unde copiii și educatoarele au beneficiat de cărți, dar și de materiale ajutătoare pentru activitățile de citire cu voce tare.

Consider că am atins în mare parte obiectivele propuse pentru acest an școlar.

### **Programul școala altfel** „Să știi mai multe, să fii mai bun”

S-a desfășurat în perioada 24- 28 mai 2021, un proiect ce a reprezentat un refresh pe care educația instituționalizată îl face în fața educabilului, aceasta fiind percepută într-o formă mai atractivă, prin ieșirea din cotidianul orarului școlar strict, dar mai ales prin oferirea șansei de afirmare a copilului în cadrul activităților extrașcolare din toate domeniile.

Proiectul și-a propus:

- Activități de educație informală și nonformală;
- Crearea unei motivații optime pentru activitatea extrașcolară;
- Implicarea familiei în activitățile extrașcolare;
- Facilitatea integrării grădiniței în comunitate;
- Activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală.

Programul Școala altfel, prin activitățile desfășurate a răspuns intereselor și preocupărilor tuturor copiilor preșcolari, au pus în valoare talente și capacitățile acestora și a stimulat participarea acestora la acțiuni variate, în contexte nonformale.

Toate activitățile s-au desfășurat online, ca urmare a epidemiei de corona virus.

## **COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Responsabil Chelm Ionela

Activitatea Comisiei de Securitate în muncă s-a concretizat în:

- Procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul grădiniței;
- Efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- Efectuarea instructajului introductiv general pentru preșcolari;
- Procurarea dosarelor medicale și a analizelor specifice pentru tot personalul unități;
- Procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- Elaborarea planului de măsuri în vederea asigurării securității și sănătății în muncă, pentru anul școlar 2021-2022;
- Elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Prezentarea normelor de securitate, sănătate în muncă, acordarea primului ajutor, evitarea accidentelor de orice natura, asigurarea unui climat de liniște și siguranță pentru preșcolari.

## **Comisia pentru situații de urgență PSI**

Responsabil Chelm Ionela

Comisia de prevenire și stingere a incendiilor din unitate a desfășurat activitatea conform graficului întocmit prin atungerea obiectivelor propuse, ce au fost stipulate în raport. Activitățile desfășurate au fost:

- Realizarea documentelor necesare desfășurării activităților PSI, activități care au fost incomplete la controlul efectuat de către reprezentanții PSI în luna Aprilie;
- Completarea carnetelor PSI;
- Există o bună colaborare cu reprezentanții PSI, dar insuficientă;
- Nu s-au realizat exerciții de simulare la incendiu și cutremur periodice cu preșcolarii, în vederea comportării adecvate în timpul acestora;

## **Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar**

Responsabil – Chelm Ionela

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar a fost constituită la nivelul unității prin decizia nr.15/09.09.2020. La începutul anului școlar s-au realizat: Regulamentul de funcționare, Planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar. Planul operațional pentru prevenirea și combaterea violenței având 4 obiective:

- Crearea unui climat securizant în unitățile de învățământ și în proximitatea acestora;
- Consilierea psiho-pedagogică a preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor la violență;
- Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare;
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței.

Activitățile propuse au fost popularizate la nivelul unității, realizarea lor fiind monitorizată de membrii comisiei. Procedurile specifice au fost respectate, nu s-a înregistrat niciun incident la nivelul unității în anul școlar precedent.

### **Comisia de evaluare și asigurare a calității** coordonator – Ilie Rebeca

#### **Obiective**

- promovarea culturii pro-calitate ;
- definitivarea documentației și a procedurilor de evaluare , autoevaluare a calității educației
- consolidarea nucleului propriu de competență în domeniul asigurării calității .

#### **Activități**

- întocmirea Raportului de Autoevaluare, conform solicitării A.R.A.C.I.P. ;
- la nivel instituțional , CEAC a inițiat și derulat un amplu proces de monitorizare și evaluare a calității în educație ;
- întocmirea Planului de măsuri menit să elimine neconformitățile și să faciliteze realizarea obiectivelor .

## **V. MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

Activitatea managerială din Grădiniță este precizată în principal în două documente publice: documente de proiectare planificare și documentare de raportare-evaluare.

Eficacitatea educațională s-a evidențiat prin următorii indicatori:

- MANAGEMENT STRATEGIC( existența, structura și documentul documentelor proiective, proiectul de dezvoltare și planul de implementare;

-Organizarea internă a unității de învățământ;

-Conducerea operațională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;

-Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă;

- MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL ( întocmirea regulamentelor interne și fișa postului);

-Proiectarea procesului organizațional;

-Gestionarea informației- înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;

-Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară în timpul desfășurării programului;

-Asigurarea spațiilor :preșcolar,administrativși auxiliar;

-Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare.

- MANAGEMENTUL CALITĂȚII a constat în realizarea următorilor indicatori:

-Formularea ofertei educaționale;

-Proiectarea curriculumului la decizia grădiniței;

-Prognozarea rezultatelor la învățătură și urmărirea evoluției copiilor;

-Performanțelșe extrașcolare- rezultate la activități extracurriculare;

-Planificarea activității metodice a cadrelor didactice;

-Autoevaluarea instituțională;

-Proceduri interne de asigurare a calității

-Evaluarea calității educatoarelor;

- Constituirea bazei de date a organizației, a SIIIR;
- Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

Pe tot parcursul semestrului I al anului școlar **2021-2022** s-a avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 400/2015. Astfel, s-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat și utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor în buna funcționalitate a instituției, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare.

Este constituită baza de date a unității, ce sprijină realizarea situațiilor într-un mod eficient.

S-au emis decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității, s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (realizare regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor).

## VI. Relația cu comunitatea

În anul școlar 2021-2022, relația cu comunitatea s-a derulat în condiții foarte bune.

Avem reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație.

Factorii desemnați să ia parte la procesul decizional al grădiniței se implică mult, iar la ședințele Consiliului de Administrație sunt prezenți întotdeauna.

Primăria Matca împreună cu Consiliul Local ne-au alocat sume mari de bani pentru renovarea a 3 localuri de grădiniță, acestea constând în: reparații pereți, plafoane (Gletuire), vărui, schimbat parchet, lambriuri din var, pardoseli din rășină, achiziționare de galerii, perdele, draperii, covoare.

Reprezentanții părinților participă la fiecare ședință, dorind să cunoască și să înțeleagă funcționalitatea instituției, sprijinind-o într-o măsură foarte mare.

Părinții copiilor s-au implicat în viața grădiniței prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul grădiniței, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, în CEAC, în Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, derularea unor proiecte și parteneriate educative: grădiniță-familie, participarea la ședințele Consiliului Reprezentativ al Părinților unde au făcut propuneri pentru îmbunătățirea activității din grădiniță și asigurarea securității copiilor, diversificarea activităților opționale.

De asemenea, s-a revizuit Contractul educațional și a fost semnat de către fiecare părinte care are copil înscris în grădiniță, fiind specificate clar obligațiile și drepturile ambelor părți semnatare. S-au organizat audiențe săptămânale în consilierea părinților nou veniți sau a celor ai căror copii au probleme de adaptare.

Părinții s-au implicat în derularea activităților din cadrul proiectelor desfășurate la nivelul unității, cât și în multe alte activități.

Colectivul Grădiniței din comuna Matca și-a propus să aducă în fața comunității o grădiniță în care copiii zâmbesc, cântă și se mișcă, grădiniță în care fiecare clasă arată că este o comunitate în miniatură și fiecare copil știe că aparține unei astfel de comunități, o grădiniță cu reguli agreeate, asumate în care părinții sunt bine veniți oricând alături de educatoare și copii.

## VII. Priorități pentru anul școlar 2022-2023

- Localul A-renovat holul (pereți și pardoseli)
- Local "Albinuța veselă"-amenajarea locului de joacă.
- Inițierea, derularea și finalizarea programelor și parteneriatelor educative.
- Reactualizarea permanentă a site-ului și paginii de facebook a grădiniței.
- Diversificarea numărului de activități extracurriculare raportate la semestrul I al anului școlar curent.
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în baza strategiei de dezvoltare profesională la nivelul unității.
- Menținerea comunicării interne prin poșta electronică (e-mail).
- Elaborarea de noi instrumente de lucru interne care să evidențieze calitatea activităților.
- Îmbunătățirea prestației didactice și sprijinirea evoluției în carieră.
- Realizarea politicilor educaționale ale M.E.N.
- Modernizarea bazei materiale a unității prin identificarea unor resurse extrabugetare (expoziții cu vânzare, donații, sponsorizări etc.).
- Decorarea instituției în vederea creării unui mediu educațional atractiv, personalizat.
- Colaborarea cu comunitatea- evaluarea gradului de satisfacție al colaboratorilor grădiniței privind comunicarea cu personalul unității.
- Participarea reprezentanților Primarului și al Consiliului Local la ședințele Consiliului de Administrație al grădiniței.
- Îmbunătățirea procesului de învățământ prin respectarea și realizarea procedurilor de calitate.
- Absența comportamentelor violente din cadrul grădiniței.
- Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea unității.
- Monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern managerial, conform OSGG nr. 400/2015.

- Evaluarea activității cadrelor didactice la finalul anului școlar prin aplicarea unor chestionare părinților.
- Finalizarea procedurilor specifice pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

**Director,**  
**Prof. Grecu Melania**

